# Смоленск

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## **АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## **МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 декабря 2017 г. № 101-а

|  |
| --- |
|  Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области |

 В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Александровского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского сельского поселения согласно приложению.
 2. Старшему менеджеру Администрации обеспечить реализацию Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского сельского поселения.
 3. Довести настоящее распоряжение до сведения главных распорядителей средств бюджета Александровского сельского поселения.
 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.И. Статуева**

Приложение

к постановлению Администрации

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области от 14.12.2017 г. № 101-а

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета Александровского сельского поселения.**

 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Александровского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского сельского поселения.

**1.Состав сводной росписи,**

**порядок ее составления и утверждения**

 1.Сводная роспись включает в себя:

 - расходы бюджета Александровского сельского поселения на год в разрезе ведомственной структуры бюджета Александровского сельского поселения Монастырщинского района

 -источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения на год в разрезе кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения

 2. Главные распорядители средств бюджета Александровского сельского поселения в течение 3 дней со дня принятия решения Совета Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения представляют в администрацию Александровского сельского поселения предложения по распределению бюджетных ассигнований в соответствии с ведомственной структурой, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 3. Сводная роспись составляется администрацией Александровского сельского поселения в соответствии с решением Совета Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждается главой поселения.

 **2.Лимиты бюджетных обязательств**

 1.Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета Александровского сельского поселения утверждаются в разрезе ведомственной структуры по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

 2.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой муниципального образования Александровского сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи.

 3.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением Совета Александровского сельского поселения.

1. **3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов**

**бюджетных обязательств до главных распорядителей**

**(главных администраторов источников)**

 Администрация Александровского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) и лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

**4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств.**

 1.Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Александровского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается Главой муниципального образования Александровского сельского поселения.

 2.Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного Кодекса РФ, и с учетом особенностей исполнения бюджета Александровского сельского поселения, представляют в Администрацию Александровского сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

 2.1.Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в Администрацию Александровского сельского поселения о предполагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

1. при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета Александровского сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
2. при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения – справки по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

 2.2. Администрация поселения в течение семи дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству РФ, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

 2.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов с указанием причины их отклонения.

 2.4. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Главой муниципального образования Александровского сельского поселения.

 2.5. Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справку об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям №№ 9 и 10 к настоящему Порядку.

 2.6. Изменение сводной росписи и лимитов осуществляется администрацией с учетом следующих особенностей:

 - при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей в администрацию помимо документов, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

 - при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет резервного фонда Администрации Александровского сельского поселения, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия правового акта администрации Александровского сельского поселения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

 3. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Александровского сельского поселения

Распределение бюджетных ассигнований на 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

1. Расходы

|  |
| --- |
| **Структура кода классификации расходов бюджетов** |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов |
| Программная (непрограммная) статья | Направление расходов | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Александровского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма на 20\_\_\_ год |
| Главного распорядителя | Код раздела, код подраздела, код целевой статьи, код вида расходов |
|  |  |  |  |
| всего |  |  |  |

Глава Александровскогосельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Александровского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОГлава муниципального образования Александровского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

Сводная бюджетная роспись

бюджета Александровского сельского поселения на 20\_\_\_\_ год

1. Расходы

|  |
| --- |
| **Структура кода классификации расходов бюджетов** |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов |
| Программная (непрограммная) статья | Направление расходов | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

 Александровского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма на 20\_\_\_ год |
| Главного распорядителя | Код раздела, код подраздела, код целевой статьи, код вида расходов |
|  |  |  |  |
| всего |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Александровского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОГлава МО Александровского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

Лимиты бюджетных обязательств

 бюджета Александровского сельского поселения на 20\_\_\_ год

|  |
| --- |
| **Структура кода классификации расходов бюджетов** |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов |
| Программная (непрограммная) статья | Направление расходов | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

 Приложение № 4

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Александровского сельского поселения

Администрация Александровского сельского поселения

Уведомление о бюджетных ассигнованиях на 20\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |
| --- |
| **Структура кода классификации расходов бюджетов** |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов |
| Программная (непрограммная) статья | Направление расходов | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Глава Александровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Александровского сельского поселения

Администрация Александровского сельского поселения

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего

 финансирования дефицита на 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма на 20\_\_\_\_ год |
| Главного распорядителя | Код раздела, код подраздела, код целевой статьи, код вида расходов. |
|  |  |  |  |
| всего |  |  |  |

Глава Александровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

 Приложение № 6

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Александровского сельского поселения

Администрация Александровского сельского поселения

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |
| --- |
| **Структура кода классификации расходов бюджетов** |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов |
| Программная (непрограммная) статья | Направление расходов | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Глава Александровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

 Приложение № 7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Александровского сельского поселения

Справка об изменении бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение Совета, распоряжение)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Структура кода классификации расходов бюджетов** |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов |
| Программная (непрограммная) статья | Направление расходов | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Глава Александровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Проверено:Администрациясельского поселения«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. |  |

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Александровского сельского поселения

Справка об изменении бюджетных ассигнований по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета на 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение Совета, распоряжение)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Структура кода классификации расходов бюджетов** |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов |
| Программная (непрограммная) статья | Направление расходов | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Глава Александровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Проверено: Администрациясельского поселения«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. |  |

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Александровского сельского поселения

Администрация Александровского сельского поселения

 Справка – уведомление № \_\_\_\_\_\_

об изменении бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение Совета, распоряжение)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Структура кода классификации расходов бюджетов** |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов |
| Программная (непрограммная) статья | Направление расходов | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Глава Александровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

 Приложение № 10

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Александровского сельского поселения

Администрация Александровского сельского поселения

Справка – уведомление № \_\_\_\_\_\_

об изменении бюджетных ассигнований по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета на 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение Совета, распоряжение)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Структура кода классификации расходов бюджетов** |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов |
| Программная (непрограммная) статья | Направление расходов | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Глава Александровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.