# «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ вестник»

***печатное средство массовой информации Александровского сельского поселения***

 ***Монастырщинского района Смоленской области***

 **№ 9 30.11.2016 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_

# АДМИНИСТРАЦИЯ

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 29 ноября 2016 года № 111

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 17.01.2014 № 2 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области |   |

В соответствии с областным законом от 29 сентября 2016 года № 93-з «О внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области от 29 ноября 2007 года № 109-з»

 Администрация Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в постановление Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 24.10.2014 г. № 24 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области следующие изменения:

а) в части первой пункта 1:

в абзаце первом слова «(государственной службы)» исключить, после слова «специальности» дополнить словами «направлению подготовки, необходимым»;

в подпункте 1 слово «профессиональное» исключить, слова «(государственной службы), стаж работы по специальности не менее одного года» заменить словами «и стажу работы по специальности, направлению подготовки»;

в подпункте 2 слова «(государственной службы) исключить, дополнить словами «, направлению подготовки»;

б) пункт 2 дополнить частью 2 следующего содержания: «Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки».

 2. Менеджеру Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (Комоновой А.П.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области под роспись.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликования в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.И. Статуева**

|  |
| --- |
|   |
|    |  УТВЕРЖДЕНЫ Постановлением Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областиот 24.10.2014 № 24 (в редакции постановления Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 29.11.2016 № 111) |

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

для замещения должностей муниципальной службы

в Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения:

1) старших должностей муниципальной службы - высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки;

*(в редакции постановления Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 29.11.2016 г. № 111)*

2) младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки.

*(в редакции постановления Администрации Александровского о сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 29.11.2016 г. № 111)*

2. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы в Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области допускается установление в качестве квалификационного требования к уровню профессионального образования наличие среднего профессионального образования.

Для лиц имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*(введен постановлением Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 29.11.2016 г. № 111)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 ноября 2016 года № 109

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области |  |

 В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

 Администрация Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

 2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 30.09.2009 г. № 15 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликования в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.И. Статуева**

 Утверждено

 постановлением Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

 от 25.11.2016 г. № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.**

 1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Смоленской области, утвержденным областным законом от 28.11.2007 г. № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - Администрация).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы Администрации, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в Администрации.

4. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

5. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

6. Для проведения аттестации муниципальных служащих Глава муниципального образования Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) издает правовой акт, содержащий положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

7. Состав аттестационной комиссии формируется правовым актом Администрации. Указанным актом определяются также сроки и порядок ее работы.

8. В состав соответствующей аттестационной комиссии включаются Глава муниципального образования и уполномоченные им муниципальные служащие. В состав аттестационной комиссии в качестве независимых экспертов могут включаться депутаты Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, представители образовательных организаций, других организаций (включение указанных лиц в состав аттестационной комиссии осуществляется без указания их персональных данных).

9. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

12. График проведения аттестации ежегодно утверждается Главой муниципального образования и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

13. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, в котором проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации.

14. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

15. Отзыв, предусмотренный [пунктом 14](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser.2DCE4F6095B644C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cpolozhenie-2016-g-dlya-poselenij-bez-rezerva.doc#P586) настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

16. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

17. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

18. Специалист, ведущий кадровую работу в Администрации не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с отзывом, предусмотренным [пунктом 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser.2DCE4F6095B644C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cpolozhenie-2016-g-dlya-poselenij-bez-rezerva.doc#P586)4 настоящего Положения. Аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с указанным отзывом или пояснительную записку к нему, написанную на имя непосредственного руководителя.

19. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

20. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отчет о профессиональной служебной деятельности аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - непосредственного руководителя муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

21. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

22. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных Администрацией задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, его профессиональные знания и опыт работы, соблюдение им ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.

23. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

24. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

25. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

26. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и заслуживает поощрения за достигнутые успехи в работе;

3) соответствует замещаемой должности муниципальной службы, рекомендуется повысить муниципального служащего в должности;

4) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста (в случае создания в Администрации кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы);

5) соответствует замещаемой должности муниципальной службы, при этом рекомендуется получить дополнительное профессиональное образование;

6) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

27. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

28. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме, установленной [пунктом 37](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser.2DCE4F6095B644C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cpolozhenie-2016-g-dlya-poselenij-bez-rezerva.doc#P623) настоящего Положения. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

29. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

30. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв, предусмотренный [пунктом 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser.2DCE4F6095B644C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cpolozhenie-2016-g-dlya-poselenij-bez-rezerva.doc#P586)4 настоящего Положения, хранятся в личном деле муниципального служащего.

31. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

32. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются соответственно Главе муниципального образования не позднее чем через семь дней после дня ее проведения.

33. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт Администрации о результатах аттестации, а также может приниматься решение Главы муниципального образования о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или о том, что муниципальный служащий:

1) повышается в должности;

2) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста (в случае создания в Администрации кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы);

3) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

4) понижается в должности муниципальной службы с его согласия.

34. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы Глава муниципального образования может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации и подлежит исключению из кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в случае нахождения в нем.

35. По истечении срока, указанного в [пункте 34](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser.2DCE4F6095B644C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cpolozhenie-2016-g-dlya-poselenij-bez-rezerva.doc#P620) настоящего Положения, увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

36. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Форма аттестационного листа муниципального служащего:

Аттестационный лист

муниципального служащего

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,

ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какую образовательную организацию окончил,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 квалификация по специальности или направлению подготовки)

4. Наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент

аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Классный чин муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование классного чина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и дата его присвоения)

 8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций

предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и заслуживает поощрения за достигнутые успехи в работе, соответствует замещаемой должности муниципальной службы, рекомендуется повысить муниципального служащего в должности; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы, при этом рекомендуется получить дополнительное профессиональное образование; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

1. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_, против \_\_\_\_.

1. Примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения аттестации)

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати

 органа местного самоуправления)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24 ноября 2016 года № 21

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 25.11.2009 г. № 18, в редакции решений от 05.07.2010 г. № 15, от 19.11.2010 г. № 6, от 05.04.2011г. № 4, от 01.11.2011 г. № 21, от 09.10.2012 г. № 16, от 15.02.2013 г. № 2, от 15.11.2013 г. № 18, от 12.08.2014 г. № 13, от 18.11.2014 г. № 20, от 15.02.2016 г. № 4

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области,

Совет депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 25.11.2009 г. № 18, в редакции решений от 05.07.2010 г. № 15, от 19.11.2010 г. № 6, от 05.04.2011 г. № 4, от 01.11.2011 г. № 21, от 09.10.2012 г. № 16, от 15.02.2013 г. № 2, от 15.11.2013 г. № 18, от 12.08.2014 г. № 13, от 18.11.2014 г. № 20, от 15.02.2016 г. № 4 следующие изменения:

 1). Пункт 3 статьи 9 устанавливающий налоговые ставки изложить в следующей редакции:

«3) 1,5 % процента от кадастровой стоимости участка - в отношении земельных участков предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания».

 2.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на налоговые периоды, начиная с 2017 года.

 3. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения и размещению на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области Т.И. Статуева

 Утверждено

 решением Совета депутатов

 Александровского сельского поселения

 Монастырщинского района

 Смоленской области

 от 25.11.2009 г. № 18

*(в редакции решений от 05.07.2010 г. № 15,*

 *от 19.11.2010 г. № 6, от 05.04.2011 г № 4,*

*от 01.11.2011 г. №21, от 09.09.2012 г. №16,*

 *от 15.02.2013 г. № 2, от 15.11.2013 г.№18,*

*от 12.08.2014 г. № 13, от 18.11.2014 г. № 20,*

 *от 15.02.2016 г. № 4, от 24.11.2016 г. №21)*

П О Л О Ж Е Н И Е

о земельном налоге

на территории Александровского сельского поселения

Монастырщинского района Смоленской области

**Статья 1.** Общие положения

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории муниципального образования Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области определяются ставки, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, а также порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

**Статья 2.** Налогоплательщики

1. Налогоплательщиками налога (далее в настоящем Положении - налогоплательщики) признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемые объектами налогообложения в соответствии со статьей 389 настоящего Кодекса на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненно наследуемого владения).

 *(пункт 1 статьи 2 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 5 июля 2010 г. № 15)*

2. Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного срочного пользования или переданных им по договору аренды.

**Статья 3.** Объект налогообложения

1. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

2. Не признаются объектом налогообложения:

1) земельные участки, изъятые из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые заняты особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия;

 3) *(из части 2 статьи 3 исключен пункт 3 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 15 февраля 2013 № 2)*

 4) земельные участки из состава земель лесного фонда;

5) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, занятые находящимися в государственной собственности водными объектами в составе водного фонда.

**Статья 4.** Налоговая база

1. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 3 настоящего Положения.

2. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

 **Статья 5.** Порядок определения налоговой базы

 1. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

 В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на дату постановки такого земельного участка на кадастровый учет.

 *(пункт 1 статьи 5 дополнен следующим абзацем в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 05 июля 2010 г. № 15)*

2. Налоговая база определяется отдельно в отношении долей в праве общей собственности на земельный участок, в отношении которых налогоплательщиками признаются разные лица либо установлены различные налоговые ставки.

3. Налогоплательщики – организации определяют налоговую базу самостоятельно на основании сведений государственного кадастра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

 *(абзац 1 пункта 3 статьи 5 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 05 июля 2010 г. № 15)*

 Налогоплательщики - организации, определяют налоговую базу самостоятельно в отношении земельных участков, предназначенных для использования ими в предпринимательской деятельности, на основании сведений государственного кадастра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

 *(абзац 2 пункта 3 статьи 5 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 05 июля 2010 г. № 15)*

 *(абзац 2 пункта 3 статьи 5 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 18 ноября 2014 г. № 20)*

 4. Если иное не предусмотрено пунктом 3 настоящей статьи, налоговая база для каждого налогоплательщика, являющегося физическим лицом, определяется органами на основании сведений, которые представляются в налоговые органы, органами, осуществляющими кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органами муниципального образования Александровского сельского поселения Монастырщнского района Смоленской области.

 *(часть 4 статьи 5 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 05 июля 2010 г. № 15)*

5. Налоговая база уменьшается на не облагаемую налогом сумму в размере 10000 рублей на одного налогоплательщика на территории муниципального образования Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующих категорий налогоплательщиков:

1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

2) инвалидов, имеющих III степень ограничения способности к трудовой деятельности, а также лиц, которые имеют I и II группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года без вынесения заключения о степени ограничения способности к трудовой деятельности;

3) инвалидов с детства;

4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

5) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года N 3061-1), а также в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

6) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

7) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику.

6. Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 настоящей статьи, производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, представляемых налогоплательщиком в налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

7. Если размер не облагаемой налогом суммы, предусмотренной пунктом 5 настоящей статьи, превышает размер налоговой базы, определенной в отношении земельного участка, налоговая база принимается равной нулю.

 **Статья 6.** Порядок и сроки предоставления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налогооблагаемой базы.

Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

 *(статья 6 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 19 ноября 2010 г. № 6)*

 **Статья 7.** Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности:

1. Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, определяется для каждого из налогоплательщиков, являющихся собственниками данного земельного участка, пропорционально его доле в общей долевой собственности.

2. Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей совместной собственности, определяется для каждого из налогоплательщиков, являющихся собственниками данного земельного участка, в равных долях.

3. Если при приобретении здания, сооружения или другой недвижимости к приобретателю (покупателю) в соответствии с законом или договором переходит право собственности на ту часть земельного участка, которая занята недвижимостью и необходима для ее использования, налоговая база в отношении данного земельного участка для указанного лица определяется пропорционально его доле в праве собственности на данный земельный участок.

Если приобретателями (покупателями) здания, сооружения или другой недвижимости выступают несколько лиц, налоговая база в отношении части земельного участка, которая занята недвижимостью и необходима для ее использования, для указанных лиц определяется пропорционально их доле в праве собственности (в площади) на указанную недвижимость.

**Статья 8.** Налоговый период. Отчетный период

1. Налоговым периодом признается календарный год.

2. Отчетным периодом для налогоплательщиков - организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

*(пункт 2 статьи 8 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 18 ноября 2014 г. № 20)*

**Статья 9.** Налоговая ставка

1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

 1) *0,3 процента* от кадастровой стоимости участка - в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

 *(подпункт 1 пункта 1 статьи 9 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 05 июля 2010 г. № 15)*

 - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

-в отношении земельных участков, ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

 (*часть 1 статьи 9 дополнена в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 15 февраля 2013 г. № 2)*

2) *1,5 процента* от кадастровой стоимости участка - в отношении прочих земельных участков.

 *(Статья 9 изменена* в *редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 15 ноября 2013 г. № 18)*

 3) *1,5 процента* от кадастровой стоимости участка - в отношении земельных участков предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

 *(пункт 3 статьи 9 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 24 ноября 2016 г. № 21)*

 Статья 10. Налоговые льготы.

Освобождаются от налогообложения:

1) организации и учреждения уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации - в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти организации и учреждения функций;

2) организации - в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования;

3) религиозные организации - в отношении принадлежащих им земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения религиозного и благотворительного назначения;

4) общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, - в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления уставной деятельности;

организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных общероссийских общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов, - в отношении земельных участков, используемых ими для производства и (или) реализации товаров (за исключением подакцизных товаров, минерального сырья и иных полезных ископаемых, а также иных товаров по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации по согласованию с общероссийскими общественными организациями инвалидов), работ и услуг (за исключением брокерских и иных посреднических услуг);

учреждения, единственными собственниками имущества которых являются указанные общероссийские общественные организации инвалидов, - в отношении земельных участков, используемых ими для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям;

5) организации народных художественных промыслов - в отношении земельных участков, находящихся в местах традиционного бытования народных художественных промыслов и используемых для производства и реализации изделий народных художественных промыслов;

6) землепользователи, имеющие в составе 3-х и более несовершеннолетних детей;

7) органы местного самоуправления Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области;

8) бюджетные, автономные, казенные учреждения Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области полностью и частично финансируемые за счет средств областного и местного бюджетов и не осуществляющие хозяйственную деятельность.

 *(Пункт 8 статьи 10 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 01 ноября 2011 г. № 21)*

 9) органы государственной власти Смоленской области;

 10) граждане достигшие 80 лет и старше.

 11) участники и инвалиды Великой Отечественной войны.

 *(Пункт 11 статьи 10 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 05 апреля 2011 г. № 4)*

 **Статья 11.** Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу

1. Сумма налога исчисляется по истечении налогового периода как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы, если иное не предусмотрено пунктами 11 и 12 настоящей статьи.

2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

Налогоплательщики - организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно в отношении земельных участков, предназначенных для использования ими в предпринимательской деятельности.

 *(подпункт 2 пункта 2 статьи 11 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 05 июля 2010 г. № 15)*

 *(абзац 2 части 2 статьи 11 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 18 ноября 2014 г. № 20)*

 3. Если иное не предусмотрено пунктом 2 настоящей статьи, сумма налога, подлежащая уплате в бюджет налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, исчисляется налоговыми органами.

 *(пункт 3 статьи 11 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 5 июля 2010 г. № 15)*

 4. Уплата налога для налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, подлежит уплате на основании налогового уведомления.

 *(пункт 4 статьи 11 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 19 ноября 2010 г. №6)*

 5. Сумма налога подлежит уплате в бюджет по итогам налогового периода.

 *(статья 6 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 19 ноября 2010 г. № 6)*

 6. Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

7. В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права собственности (постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении данного земельного участка производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых данный земельный участок находился в собственности (постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении) налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде, если иное не предусмотрено настоящей статьей. При этом, если возникновение (прекращение) указанных прав произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения указанных прав. Если возникновение (прекращение) указанных прав произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц прекращения указанных прав.

8. В отношении земельного участка (его доли), перешедшего (перешедшей) по наследству к физическому лицу, налог исчисляется начиная с месяца открытия наследства.

9. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения в соответствии со статьей 3 настоящего Положения.

В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщиков в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении земельного участка, по которому предоставляется право на налоговую льготу, производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде. При этом месяц возникновения права на налоговую льготу, а также месяц прекращения указанного права принимается за полный месяц.

9.1. Органы местного самоуправления обязаны ежегодно до 1 февраля сообщать в налоговые органы по месту своего нахождения сведения о земельных участках, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 налогового кодекса по состояния на 1 января текущего года.

 *(статья 11 дополнена подпунктом 9.1. следующего содержания, в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 19 ноября 2010 г. № 6)*

 10. Пункт 10 статьи 11 Положения о земельном налоге признать утратившим силу.

 *(в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 05 июля 2010 г. № 15)*

11.Пункт 11 статьи 11 Положения о земельном налоге признать утратившим силу.

 *(в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 05 июля 2010 г. № 15)*

 12. По результатам проведения государственной кадастровой оценки земель кадастровая стоимость земельных участков предоставляются налогоплательщиком в порядке, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

 *(пункт 12 статьи 11 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 05 июля 2010 г. № 15)*

13. В отношении земельных участков, приобретенных в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 в течение трехлетнего срока проектирования и строительства вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.

 *(пункт 13 статьи 11 абзац 1 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 05 июля 2010 г. № 15)*

В случае завершения такого жилищного строительства и государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости до истечения трехлетнего срока проектирования и строительства сумма налога, уплаченного в течение периода проектирования и строительства сверх суммы налога, исчисленной с учетом коэффициента 1, признается суммой излишне уплаченного налога и подлежит зачету (возврату) налогоплательщику в общеустановленном порядке.

В отношении земельных участков, приобретенных в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 4 в течение периода проектирования и строительства, превышающего трехлетний срок, вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.

 *(пункт 13 статьи 11 абзац 2 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 05 июля 2010 г. № 15)*

 14. В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими лицами для индивидуального жилищного строительства, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 по истечении 10 лет с даты государственной регистрации права на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.

**Статья 12.** Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

 *(пункт 1 статьи 12 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 15.02.2016 г. № 4)*

2. Уплата налога для налогоплательщиков – организаций производится авансовыми платежами в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (до 1 мая, до 1 августа и до 1 ноября). Разница между суммой налога, подлежащей уплате по итогам налогового периода, и суммами налога, уплаченными в течение налогового периода, подлежат уплате в срок не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

*(пункт 2 статьи 12 в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения* *Монастырщинского района Смоленской области от 18 ноября 2014 г. № 20)*

 **Статья 13.**

 *(статьи 13 исключена из Положения об установлении земельного налога в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 01 ноября 2011 № 21)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители: Совет депутатов Александровского Редактор Издатель: Администрация Александровского сельского поселения сельского поселения, Администрация Петроченкова поселения Монастырщинского района Смоленской области Александровского сельского поселения Марина 216130 Смоленская область, Монастырщинский район,

 Алексеевна д.Слобода, здание Администрации

 Тел (факс) : 8 (48148) 2-13-46

 E-mail: adm.aleksandrovskoesp@mail.ru

 Сайт:: <http://aleks-sp.admin-smolensk.ru/>

 Тираж: 10 экз.

 Цена: бесплатно