# «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ вестник»

***печатное средство массовой информации Александровского сельского поселения***

***Монастырщинского района Смоленской области***

**№ 3 11.04.2016 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА   
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 07 апреля 2016 года № 7

О внесении изменений в Положение о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 15.11.2013 г. № 19

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 (ред. от 25.11.2014) «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», Совет депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 15.11.2013 г. № 19 «О создании муниципального дорожного фонда в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области и об утверждении Положения о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области» (в редакции решения Совета депутатов Александровского сельского поселения от 18.08.2014 г. № 16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Александровского сельскогопоселения Монастырщинского районаСмоленской области от 15.11.2013 года № 19 «О создании муниципального дорожного фонда в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области»), следующие изменения:

- часть 3.2. дополнить пунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10) плату за расход электроэнергии на освещение дорог общего пользования местного значения и иных дорожных сооружений; техническое обслуживание линий электроосвещения, систем контроля и управления линиями электроосвещения; приобретение и замена вышедших из строя ламп и светильников, проводов, кабелей, автоматических выключателей и других элементов электроосвещения; проведение испытаний линий электроосвещения;

11) работы по озеленению дорог общего пользования местного значения: уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостоя, защита лесопосадок от пожаров, борьба с вредителями и болезнями растений, подсадка деревьев и кустарников; скашивание травы на обочинах, откосах, вырубка деревьев и кустарника с уборкой и утилизацией порубочных остатков; ликвидация нежелательной растительности химическим способом; засев травами полосы отвода, откосов земляного полотна и резервов с проведением необходимых агротехнических мероприятий по созданию устойчивого дернового покрытия; художественно-ландшафтное оформление дорог (разбивка цветочных клумб, посадка живых изгородей и другие работы)»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области Т.И.Статуева

Приложение

к решению Совета депутатов

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области от 15.11.2013 г. № 19

(в редакции решений от 18.08.2014 г. № 16,

от 07.04.2016 г. № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОРОЖНОМ ФОНДЕ

В АЛЕКСАНДРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее - дорожный фонд).

1.2. Муниципальный дорожный фонд – часть средств бюджета Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

1.3. Средства муниципального дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

**2. Порядок муниципального дорожного фонда**

2.1. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области о местном бюджете на очередной финансовый год в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов местного бюджета от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области;

3) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области;

4) денежных средств, поступающих в местный бюджет, от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

5) поступлений в виде субсидий, субвенций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области;

6) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области;

7) платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области;

8) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

9) передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области;

10) иных поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Смоленской области.

1. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году с учетом фактически поступивших в бюджет Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области доходов путем внесения в установленном порядке изменений в бюджет Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.
2. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.
3. Главным распорядителем средств муниципального дорожного фонда является Администрация Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

3. Порядок использования средств муниципального дорожного фонда

3.1. Средства Дорожного фонда направляются на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.2. Средства муниципального дорожного фонда направляются на:

1. капитальный ремонт, ремонт и содержание (планировка, отсыпка песчано-гравийной смесью, ямочный ремонт асфальто-бетонного покрытия, очистка от снега) автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
2. строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог общего пользования местного значения, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства;
3. ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
4. осуществление мероприятий, направленных на развитие и сохранение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

5) осуществление мероприятий по ликвидации последствий непреодолимой силы и человеческого фактора на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

6) осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

7) инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения, проведение кадастровых работ, производство работ по горизонтальной геодезической съемке, подготовка схем расположения и технических планов автомобильных дорог общего пользования местного значения, регистрация прав собственности в отношении земельных участков, занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

8) приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

9) обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях безопасности дорожного движения, создание проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

10) плату за расход электроэнергии на освещение дорог общего пользования местного значения и иных дорожных сооружений; техническое обслуживание линий электроосвещения, систем контроля и управления линиями электроосвещения; приобретение и замена вышедших из строя ламп и светильников, проводов, кабелей, автоматических выключателей и других элементов электроосвещения; проведение испытаний линий электроосвещения;

11) работы по озеленению дорог общего пользования местного значения: уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостоя, защита лесопосадок от пожаров, борьба с вредителями и болезнями растений, подсадка деревьев и кустарников; скашивание травы на обочинах, откосах, вырубка деревьев и кустарника с уборкой и утилизацией порубочных остатков; ликвидация нежелательной растительности химическим способом; засев травами полосы отвода, откосов земляного полотна и резервов с проведением необходимых агротехнических мероприятий по созданию устойчивого дернового покрытия; художественно-ландшафтное оформление дорог (разбивка цветочных клумб, посадка живых изгородей и другие работы).

3.3. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и представляется в Совет депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета и подлежит обязательному опубликованию.

3.4. Контроль за целевым использованием средств муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области. Ответственность за целевое использование средств муниципального дорожного фонда несет главный распорядитель средств муниципального дорожного фонда в установленном законом порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА   
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 07 апреля 2016 года № 6

Об организации деятельности по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=052659CF1602B12BD9D77C6AFD7F99C96FA65FFEA2B5F9FE440E4F5DFF35D7E54B9545E575989F33aFWEO) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=052659CF1602B12BD9D77C6AFD7F99C96FA65FFEA7BAF9FE440E4F5DFF35D7E54B9545E67Da9WFO) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, Совет депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о проверке указанных сведений и их размещении на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в сети Интернет согласно приложению.

2. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, в соответствии от 3 декабря 2012 года [№](consultantplus://offline/ref=32C73639AC830A51836777AAEAED8838C21D7CE18398857BF90DDACDE062A2723F3166FE6476313Br0d9O) 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения и обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области Т.И.Статуева

Приложение

к решению Совета депутатов

Александровского сельского поселения Монастырщинского

района Смоленской области

от 07.04.2016 года № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Александровского сельского поселения Монастырщинского районаСмоленской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о проверке указанных сведений и их размещении на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского районаСмоленской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется:

- порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- порядок проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

- порядок создания комиссии Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Комиссия);

- порядок подачи заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- порядок размещения на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному финансовому году, и порядок предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом.

**2. Порядок представления**

**лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Лица, замещающие муниципальные должности (Глава муниципального образования, Председатель представительного органа, депутаты), ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в представительный орган муниципального образования (Комиссию).

Указанные сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, самостоятельно обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения путем представления новой справки по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 1](#Par51) настоящего раздела.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения проверок

достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности

1. Основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность (далее также – проверка), является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральными законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Смоленской области;

г) общероссийскими, областными и местными средствами массовой информации.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3. Проверка осуществляется Комиссией. Решение о проведении проверки принимается не позднее 10 дней со дня поступления соответствующей информации и оформляется в письменной форме.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о начале проверки. Решением Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

5. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

е) готовить проекты запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов,, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6. В проектах запросов, предусмотренных [подпунктом «е» пункта](#Par134) 5 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, которых проверяются

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

7. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «б](#Par148)» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 7](#Par148) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к Комиссии с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта](#Par148) 7 настоящего Положения.

9. Пояснения, указанные в [пункте](#Par149) 8 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

10. Результаты проверки оформляются заключением, которое подписывается председателем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии или проведения проверки в отношении председателя Комиссии заключение о результатах проверки подписывается заместителем председателя Комиссии. В заключении о результатах проверки отражаются рекомендации по принятию Комиссией решений.

11. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Заключение о результатах проверки выносится председателем Комиссии (его заместителем) на рассмотрение Комиссии.

13. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором вправе присутствовать лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка. На указанном заседании представители средств массовой информации могут присутствовать в установленном порядке.

14. По результатам проверки Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» являются недостоверными и (или) неполными.

**4. Порядок создания и деятельности комиссии Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области** **по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

1. Комиссия по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность, образуется решением Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области из числа депутатов, иных лиц по согласованию с руководителями соответствующих органов и организаций на срок полномочийСовета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области текущего созыва.

2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области;

*-* проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

- проведение проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Комиссия состоит из 5 членов, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря. Персональный состав членов Комиссии утверждается решением Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Председателем и заместителем председателя Комиссии может быть только депутаты Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются на заседании комиссии из состава членов комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает решения Комиссии, а также письма и иные документы, направляемые Комиссией;

5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие исполняет обязанности председателя Комиссии.

6. Член Комиссии обязан участвовать в работе комиссии, выполнять поручения Комиссии и председателя Комиссии, присутствовать на заседаниях Комиссии и выполнять возложенные на него обязанности.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения оснований для проведения заседаний.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) поступление в комиссию информации:

- о представлении депутатом недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении депутатом установленных законодательством ограничений и запретов;

2) поступление в Комиссию заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) предложение председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии о проведении заседания Комиссии.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы указанного лица заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность, без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

11. В случае, если рассматриваемый на заседании Комиссии вопрос касается лица, замещающего муниципальную должность, являющегося членом Комиссии, данный член Комиссии воздерживается от голосования по рассматриваемому вопросу.

12. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. По решению Комиссии на заседании комиссии может вестись аудиозапись.

13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата, в отношении которого рассматривался вопрос;

- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

14.Копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется Председателю Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области. Копия протокола или выписка из протокола направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

15.Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколами.

16. Член Комиссии в случае несогласия с принятым решением вправе представить Комиссии особое мнение, изложенное в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

17. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании Комиссии, не вправе разглашать персональные данные и конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

5. Порядок подачи заявления лица, замещающего

муниципальную должность, о невозможности по объективным

причинам представить сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается в представительный орган муниципального образования (Комиссию) в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно [приложению 1](#Par212) к настоящему Положению, – лицом, замещающим муниципальную должность.

2. К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление лица, замещающего муниципальную должность, и материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в день поступления заявления направляются председателю Комиссии.

**6. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте и порядок предоставления этих сведений средствам массовой информации**

**для опубликования в связи с их запросами**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par72) настоящего раздела) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или к сведениям конфиденциального характера.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par72) настоящего раздела, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Комиссия:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par72) настоящего раздела, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Приложение

к Положению о порядке

представления лицами, замещающими муниципальные должности

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области

сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера и

о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, а также о

проверке указанных сведений и их

размещении на официальном сайте

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области

Председателю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа)

(председателю Комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную

должность, наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая)муниципальнуюдолжность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 07 апреля 2016 года № 24

Об организации и проведении месячника

по благоустройству и санитарной очистке

территории Александровского сельского

поселения Монастырщинского района

Смоленской области

### 

### В целях более эффективного использования весеннего периода для благоустройства и улучшения санитарного состояния населенных пунктов Александровского сельского поселения, прилегающих территорий предприятий, организаций и строительных объектов, мест массового отдыха, а также привлечения жителей поселения к уборке территорий

1. Организовать и провести месячник по благоустройству и санитарной очистке территории поселения с 07.04.2016 г. по 07.05.2016 г.

2. Утвердить состав штаба Александровского сельского поселения по организации и проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке территории поселения (приложение № 1).

3. Организовать заседание штаба по благоустройству один раз в неделю.

4. Утвердить перечень работ, проводимых в течение месячника по благоустройству и санитарной очистке территории поселения (приложение № 2).

5. Провести 16 апреля 2016 года общеобластной субботник по благоустройству, улучшению санитарного и экологического состояния поселения.

6. Определить единым санитарным днем по наведению чистоты и порядка – пятница.

7. Разработать план мероприятий по проведению месячника по благоустройству, определить виды и объемы работ по санитарной уборке и благоустройству территорий, в том числе памятных и мемориальных мест, по ликвидации несанкционированных свалок, ремонту дорог, тротуаров, детских и спортивных площадок, озеленению и другим видам работ с учетом активного привлечения общественности, работников предприятий и организаций всех организационно – правовых форм, молодежи, студентов, школьников.

8. Потребовать от руководителей предприятий и организаций независимо от форм собственности привести в надлежащий порядок состояние подведомственных территорий, а также прилегающие территории на расстоянии не менее 15 метров от границ здания или занимаемого участка;

9. Довести до предприятий, организаций, школ, задания по благоустройству и санитарной очистке территорий.

10. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Александровского сельского поселения Монастырщинского района

Смоленской области Т.И.Статуева

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Александровского сельского

поселения Монастырщинского

района Смоленской области

от 07.04.2016 г. № 24

**Состав штаба**

**Александровского сельского поселения по организации и проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке территории поселения**

Т.И.Статуева – Глава муниципального образования, руководитель штаба;

Е.Л.Куликова – директор МУП «Коммунальник», заместитель руководителя штаба;

Члены штаба:

Н.А.Антонова – старший инспектор Администрации Александровского сельского поселения;

М.А.Петроченкова – специалист 1 категории Администрации Александровского сельского поселения;

А.П.Комонова – менеджер Администрации Александровского сельского поселения;

Е.В. Бибикова – МБОУ Носковская школа, директор;

Е.В. Шепарцова – Носковский сельский дом культуры, директор;

В.А.Чистяков – Слободской сельский клуб, заведующий;

А.Е. Столяров – СПК «Вихра», председатель;

А.И.Ковредов – СПК «Носково-2», председатель

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Александровского сельского

поселения Монастырщинского

района Смоленской области

от 07.04.2016 г. № 24

**Перечень работ, проводивых в течение месячника по благоустройству и санитарной очистке территории поселения**

1. Очистка придомовых территорий от мусора и их благоустройство.

2. Очистка территорий от бытового мусора возле зданий Администрации

(д. Слобода, д. Носково-2, д. Досугово)

3. Очистка территорий от бытового мусора возле зданий сельских домов культуры (д. Слобода, д. Носково-2)

4. Очистка территорий от бытового мусора возле зданий сельских школ

(д. Слобода, д. Носково-2, д. Досугово)

5. Очистка территорий от бытового мусора возле зданий ФАП

(д. Слобода, д. Носково-2, д. Досугово)

6. Очистка территорий от бытового мусора возле зданий торговли

(д. Слобода, д. Носково-2, д. Досугово, д. Скреплево, д. Новое Село)

7. Очистка территорий от бытового мусора возле зданий сельских библиотек (д. Носково-2, д. Досугово)

8. Очистка территорий от бытового мусора возле почтовых отделений связи (д. Слобода, д. Носково-2, д. Досугово)

9 Очистка территорий от бытового мусора возле административных зданий СПК (д. Слобода, д. Носково-2)

10. Очистка от бытового мусора памятников и обелисков, проведение косметичекого ремонта (д. Слобода, д. Носково-2, д. Досугово, д., Котово)

11. Разбивка цветочных клумб (здания Администрации, СПК, школы, магазины)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 марта 2016 года № 24

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка оказания  информационной поддержки субъектов  малого и среднего предпринимательства  и организациям, образующим  инфраструктуру поддержки субъектов  малого и среднего предпринимательства  на территории Администрации  Александровского сельского  поселения Монастырщинского района  Смоленской области |  |

В соответствии с частью 1 ст.19 Федерального закона от 24.07.2007 г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации

Администрация Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок **оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства территории Александровского сельского поселения.**

**2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения и размещению на официальном сайте** Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области Т.И.Статуева

**ПОРЯДОК**

**оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1.2. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **на территории** Александровского сельского поселения, осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения в виде создания муниципальных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  **на территории** Александровского сельского поселения.

**2.  Предоставление информации**

2.1. Информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети создаются в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией:

1) о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм);

2) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;

3) о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

4) об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

5) о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

7) О государственном и муниципальном имуществе, включенном в перечни, указанные в части 4 статьи 18 настоящего Федерального закона;

8) об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга), в том числе информацией в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с настоящим Федеральным законом.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители: Совет депутатов Александровского Редактор Издатель: Администрация Александровского сельского поселения сельского поселения, Администрация Петроченкова поселения Монастырщинского района Смоленской области Александровского сельского поселения Марина 216130 Смоленская область, Монастырщинский район,

Алексеевна д.Слобода, здание Администрации

Тел (факс): 8 (48148) 2-13-46

E-mail: [adm.aleksandrovskoesp@mail.ru](mailto:adm.aleksandrovskoesp@mail.ru)

Сайт:: <http://aleks-sp.admin-smolensk.ru/>

Тираж: 10 экз.

Цена: бесплатно