# **Смоленск**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 апреля 2013 г. № 19 - а

 Об утверждении перечня услуг,

которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления

муниципальных услуг Администрацией

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

 Администрация Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области Т.Г. Ковалева

 Приложение

к постановлению Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

 от 22 апреля 2013 г. № 19-а

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Организация, предоставляющая услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Предоставление документов (информации), находящихся в распоряжении управляющих и эксплуатирующих организаций, в том числе:- справки с места жительства;- справки о составе семьи;- копии финансового лицевого счета;- выписка из домовой книги;-.информации о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения | Управляющие и эксплуатирующие организации, осуществляющие содержание и обслуживание жилищного фонда и инженерных коммуникаций |
| 2. | Предоставление документов (информации), находящихся в распоряжении работодателя, в том числе:- справки с места работы (службы);- характеристика работодателя ;-решение либо согласие учредителей (правообладателей);-документы о приеме на работу (увольнении);-документ, подтверждающий доход в размере 1 МРОТ;- справки по форме 2-НДФЛ;- справка о доходах кандидата в опекуны;- справка о выплатах | Организации различных форм собственности, ПФР, отдел социальной защиты населения в Монастырщинском районе Департамента Смоленской области по социальному развитию |
| 3. | Предоставление документов (информации) о состоянии здоровья, в том числе: - справки о состоянии здоровья ребенка;-.справки о факте перенесенного заболевания;-.справки о праве на дополнительную жилплощадь;-предоставление документа, подтверждающего возраст и пол найденного (подкинутого) ребенка (при государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка);-документа, подтверждающего беременность матери;-санитарно-эпидемиологическое заключение о возможности размещения объектов гражданского, промышленного и сельскохозяйственного назначения с учетом санитарных правил | Учреждения здравоохранения, санитарно-эпидемиологические учреждения |
| 4. | Предоставление справки с места учебы | Образовательные учреждения |
| 5. | Проведение технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, в том числе:-предоставление плана помещения с его техническим описанием;-предоставление поэтажного плана дома;-предоставление технического паспорта (жилого/нежилого помещения, объекта капитального строительства);-предоставление сведений об объекте капитального строительства, необходимых для постановки объекта на государственный учет;-предоставление справки о площади и техническом состоянии жилого помещения;-проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением | Смоленский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» |
| 6. | Нотариальное удостоверение документов | Нотариусы |
| 7. | Разработка проектной документации; | Проектные организации |
| 8. | Предоставление топографического материала, в том числе:-топографической основы земельного участка с местом расположения земельного участка;-схемы, отображающей расположение построенного, реконструируемого объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;-заключение обследования дома | Лицензированные организации |
| 9. | Предоставление документов,  подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи движимого и недвижимого имущества | Субъекты оценочной деятельности |
| 10. | Предоставление сведений о наличии достаточных доходов;-документ, подтверждающий оплату;-сведения о суммах, находящихся во вкладах | Кредитные организации, банки |
| 11. | Государственная экспертиза проектной документации | ГУ «Государственная экспертиза» |
| 12. | Кадастровые работы, в том числе предоставление:-кадастровой выписки об объекте недвижимости;-кадастрового паспорта объекта недвижимости;- кадастрового плана территории | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области (Управление Росреестра по Смоленской области) |
| 13. | Заключение о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм правил), иных нормативных актов проектной и рабочей документации | Главное управление Государственного строительного надзора Смоленской области;Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору Центральное управление Ростехнадзора |
| 14. | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры | Органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры |
| 15. | Выдача:-документа, подтверждающего согласие органа опеки и попечительства на установление отцовства (при подаче отцом заявления об установлении отцовства в отношении лица, не достигшего совершеннолетия);-решение органа опеки и попечительства (при перемене имени лицу, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя). | Органы опеки и попечительства. |
| 16. | Выдача:-выписки из реестра объектов государственной собственности Смоленской области или федеральной собственности;- копии распоряжения о приватизации жилого помещения, если жилое помещение является федеральной собственностью | ТУ Росимущества в Смоленской области |
| 17. | Приказ Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области о приватизации жилого помещения, если жилое помещение является государственной собственностью Смоленской области | Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области |
| 18. | Выдача:-документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации. | УФАС по Смоленской области |
| 19. | Решения суда | Федеральный суд |
| 20. | Выдача:-необходимых технических условий на подключение к электрическим сетям;-заключение договора на вывоз бытовых отходов;-заключение договора на водоотведение и водопотребление | Предприятия, обслуживающие жилищно-коммунальное хозяйство |