# «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ вестник»

***печатное средство массовой информации Александровского сельского поселения***

 ***Монастырщинского района Смоленской области***

**№ 3 02.03.2018 г.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

 **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

от 22 февраля 2018 года № 3

Об утверждении Порядка сообщения лицами,

 замещающими муниципальные должности

 в органах местного самоуправления

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района Смоленской области,

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, Совет депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

 РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области «Об утверждении Положения об основаниях и порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в комиссию Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» от 14.06.2016 года № 10.

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения и размещению на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.И. Статуева**

 Утвержден

 решением Совета депутатов

 Александровского сельского поселения

 Монастырщинского района

 Смоленской области

 от 22 февраля 2018 г. № 3

 **Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные**

**должности в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, (далее – лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление незамедлительно, с момента, когда им стало известно о личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не имеет возможности представить уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес Комиссии по противодействию коррупции Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Комиссия), заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Комиссия создается решением Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

6. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

7. Организация работы Комиссии определяется настоящим Порядком.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 9. В состав Комиссии входят:

 а) депутаты Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области;

 б) работники органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, осуществляющие обязанности в сфере кадрового делопроизводства, юридической работы, в иных сферах органа местного самоуправления Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, определяемые руководителем органа местного самоуправления, а также работники, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

 10. Глава муниципального образования Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области;

в) представителя профсоюзной организации, действующей, в органе местного самоуправления Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

11. Лица, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, включаются в состав Комиссии по согласованию с общественным советом Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, с профсоюзной организацией, действующей в органе местного самоуправления Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, на основании запроса Главы муниципального образования Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

 12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

 13. Заседания Комиссии проводятся в случае поступления уведомления.

14. Уведомление подается в Комиссию по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), в день подачи уведомления, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Прием и регистрация уведомления осуществляется работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

16. Журнал регистрации уведомлений является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего сообщения. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью председателя и секретаря Комиссии.

К уведомлению прилагаются (в случае их наличия) имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, инициалов ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление в журнале регистрации уведомлений.

Копия уведомления с отметкой о дате его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

В случае если уведомление поступило по почте, оно подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений в день поступления. Копия зарегистрированного уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления.

17. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснение по изложенным в них обстоятельствам, а председатель Комиссии направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

18. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

19. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений направляются председателю Комиссии. Председатель Комиссии принимает решение о проведении заседания Комиссии. Заседание Комиссии проводится не позднее 7 дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

21. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 21 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов.

24. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

26. Лица, замещающие муниципальные должности, при неисполнении обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также не принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Приложение 1

 к Порядку сообщения лицами, замещающими

 муниципальные должности в органах местного

 самоуправления Александровского сельского

 поселения Монастырщинского района Смоленской

 области, о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей, которая

 приводит или может привести к конфликту интересов

 В Комиссию по противодействию

 коррупции Александровского сельского

 поселения Монастырщинского района

 Смоленской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)

 Приложение № 2

 к Порядку сообщения лицами, замещающими

 муниципальные должности в органах местного

 самоуправления Александровского сельского

 поселения Монастырщинского района Смоленской области,

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

 **ЖУРНАЛ**

 **регистрации уведомлений лиц,**

**замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Сведения о лице, замещающем муниципальную должность, представившем уведомление | Подпись лица, представившего уведомление | Сведения о лице, зарегистрировавшим уведомление | Отметка о получении копии уведомления | Отметка о направлении копии зарегистрированного уведомления по почте, (в случае если уведомление в комиссию поступило по почте) | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
| ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

 **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

от 22 февраля 2018 года № 4

Об утверждении Порядка размещения сведений

 о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера,

 представленных лицами, замещающими

муниципальные должности в органах местного

самоуправления Александровского сельского

 поселения Монастырщинского района Смоленской

 области, а также сведений о доходах, расходах,

 об имуществе и обязательствах имущественного

 характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних

детей на официальном сайте Администрации

Александровского сельского поселения Монастырщинского

 района Смоленской области в информационно

 - телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления

этих сведений общероссийским средствам массовой информации

для опубликования в связи с их запросом

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, Совет депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

 РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом.

 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения и размещению на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.И. Статуева**

 Утвержден

 решением Совета депутатов

 Александровского сельского поселения

 Монастырщинского района

 Смоленской области

 от 22 февраля 2018 г. № 4

 **Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом**

 1. Настоящий Порядок регулирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления (далее - лица, замещающие муниципальные должности) Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений.

 2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, замещающего муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого размещаются;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 4) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи лица, замещающего муниципальную должность, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или к сведениям конфиденциального характера.

 4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи Губернатору Смоленской области.

 5. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы не подлежат удалению.

 6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка представленных лицами, замещающими муниципальные

должности, обеспечивается Администрацией Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

 7. Администрация Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Уполномоченные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

 **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

от 22 февраля 2018 года № 5

Об утверждении Положения о порядке

представления лицами, замещающими

 муниципальные должности в Александровском

сельском поселении Монастырщинского района

 Смоленской области, сведений о доходах,

 расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о доходах,

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

а также о проверке указанных сведений

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», законами Смоленской области от 25 октября 2017 года № 106-з «О предоставлении в Смоленской области гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы Администрации муниципального образования по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав администраций муниципальных образований по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» и от 25 октября 2017 года № 107-з «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых в Смоленской области гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы Администрации муниципального образования по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав администраций муниципальных образований по контракту», Совет депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о проверке указанных сведений.

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 07.04.2016 № 6 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области».

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

 4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Александровского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **Т.И. Статуева**

 Утвержден

 решением Совета депутатов

 Александровского сельского поселения

 Монастырщинского района

 Смоленской области

 от 22 февраля 2018 г. № 5

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о проверке указанных сведений и их размещении на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется:

1.1. Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

1.2. Порядок осуществления проверки:

1.2.1. Достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, сведений о своих доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в соответствии с областным законом от 25.10.2017 № 106-з «О представлении в Смоленской области гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы Администрации муниципального образования по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав администраций муниципальных образований по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на отчетную дату;

1.2.2. Достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году представления сведений), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, в соответствии с областным законом от 25.10.2017 № 106-з «О представлении в Смоленской области гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы Администрации муниципального образования по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав администраций муниципальных образований по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» (далее – сведения о расходах);

2. Порядок представления

лицами, замещающими муниципальные должности в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2.1. Если иное не установлено федеральным законом, лица, замещающие муниципальные должности в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Смоленской области через лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

2.3. Если иное не установлено федеральным законом, лица, замещающие муниципальные должности в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

2.3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;

2.3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;

2.3.3. Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году представления сведений), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

2.4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения путем их отражения в соответствующих разделах новой справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации. Лица, замещающие муниципальные должности в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего закона.

2.5. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, созданной Губернатором Смоленской области.

2.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, при избрании на должность (назначении на должность), а также представляемые им ежегодно, передаются в Совет депутатов Александровском сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в течение семи рабочих дней со дня их представления.

2.7.Сведения о доходах, о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, хранятся в Совете депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых в Смоленской области лицами, замещающими муниципальные должности в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области

3.1. Проверки, предусмотренные Разделом 1. настоящего закона, осуществляются по решениям Губернатора Смоленской области подразделением государственного органа Смоленской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяемым указом Губернатора Смоленской области, в порядке, установленном законом Смоленской области.

3.2. Заключение о результатах проверки представляется уполномоченным подразделением в отношении гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в Александровском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области, Губернатору Смоленской области и в Совет депутатов Александровского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители: Совет депутатов Александровского Редактор Издатель: Администрация Александровского сельского поселения сельского поселения, Администрация Лабекина поселения Монастырщинского района Смоленской области Александровского сельского поселения Антонина 216130, Смоленская область, Монастырщинский район,

 Михайловна д. Слобода, здание Администрации

 Тел (факс) : 8 (48148) 2-13-46

 E-mail: adm.aleksandrovskoesp@mail.ru

 Сайт:: <http://aleks-sp.admin-smolensk.ru/>

 Тираж: 10 экз.

 Цена: бесплатно